교수자를 위한
학습관리시스템 사용법

5. 팀 학습

동양미래대학교

TABLE OF CONTENTS

팀 만들기: 1. 팀 분류 3

팀 만들기: 2-1. 팀 자동 생성 5

팀 만들기: 2-2. 팀 수동 생성 7

팀 과제 등록하기 11

팀 과제 평가하기 12

팀 별 게시판 13

위키 14

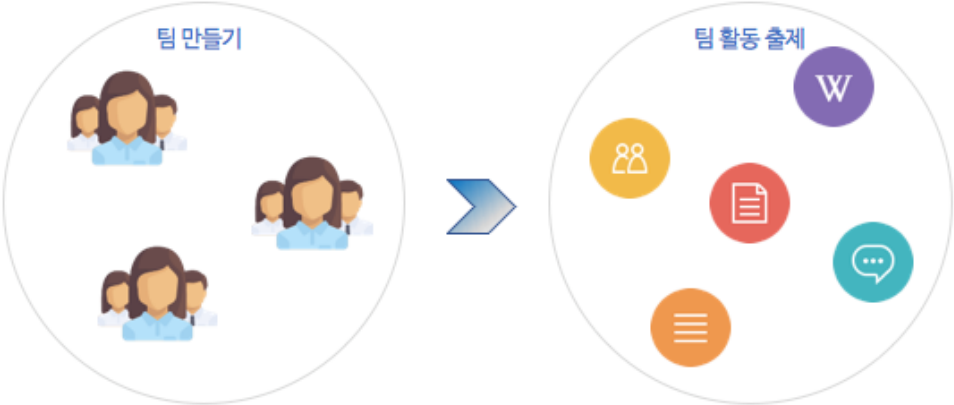
팀플평가 등록하기 16

평가결과 확인하기 18

팀 만들기: 1. 팀 분류

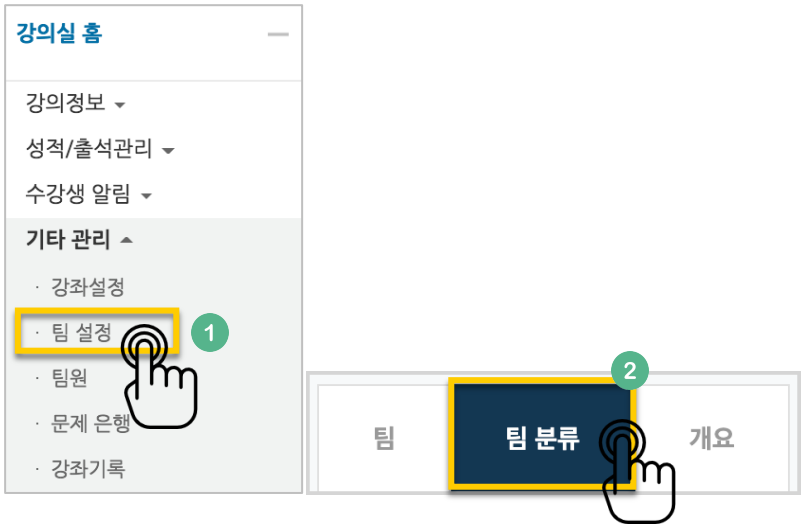
일반 강의실에서 팀 활동을 할 때와 똑같이,

먼저 팀을 생성한 다음, 팀 별로 수행할 활동을 출제해 주시면 팀 학습활동을 할 수 있어요.

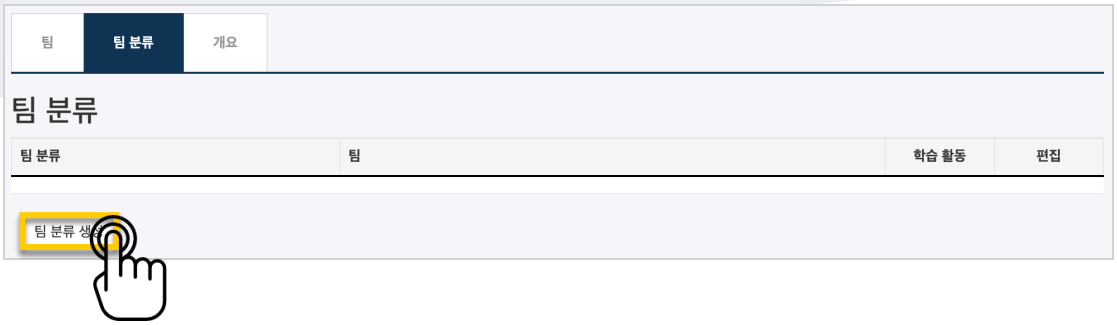


강의실 왼쪽 '기타 관리' – '팀 설정'을 누르고, '팀 분류'를 클릭합니다.

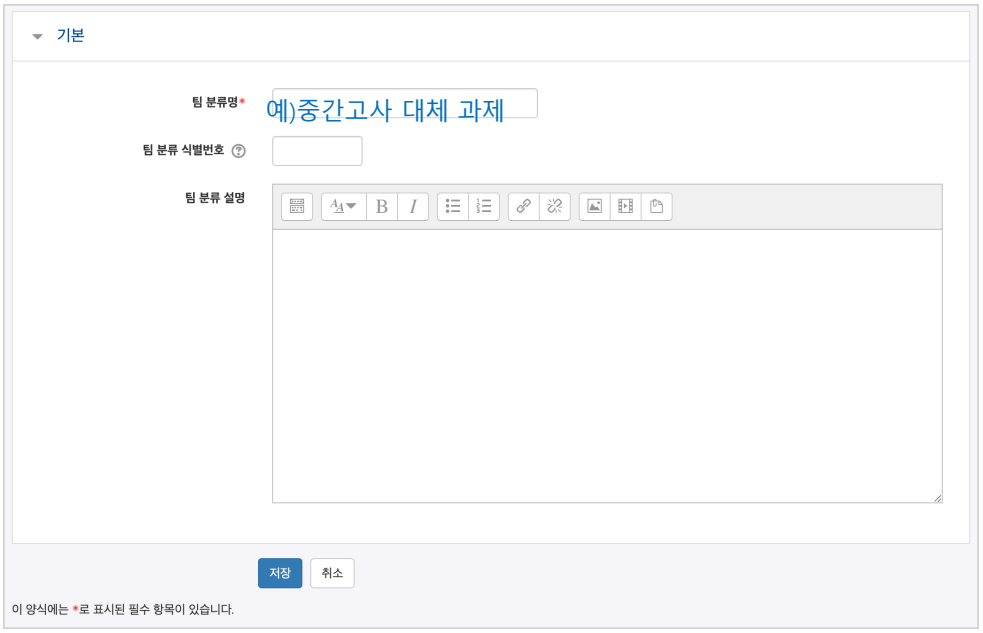
- '팀 분류': 팀의 상위 카테고리입니다. *팀을 나눈 목적(수행할 활동)으로 정해주세요.
- '팀': 팀 분류에 속한 각각의 팀입니다.



'팀 분류 생성'을 눌러주세요.



팀 분류명을 작성하고 저장을 눌러 팀 분류를 만들어줍니다.



팀 분류가 추가되었습니다.

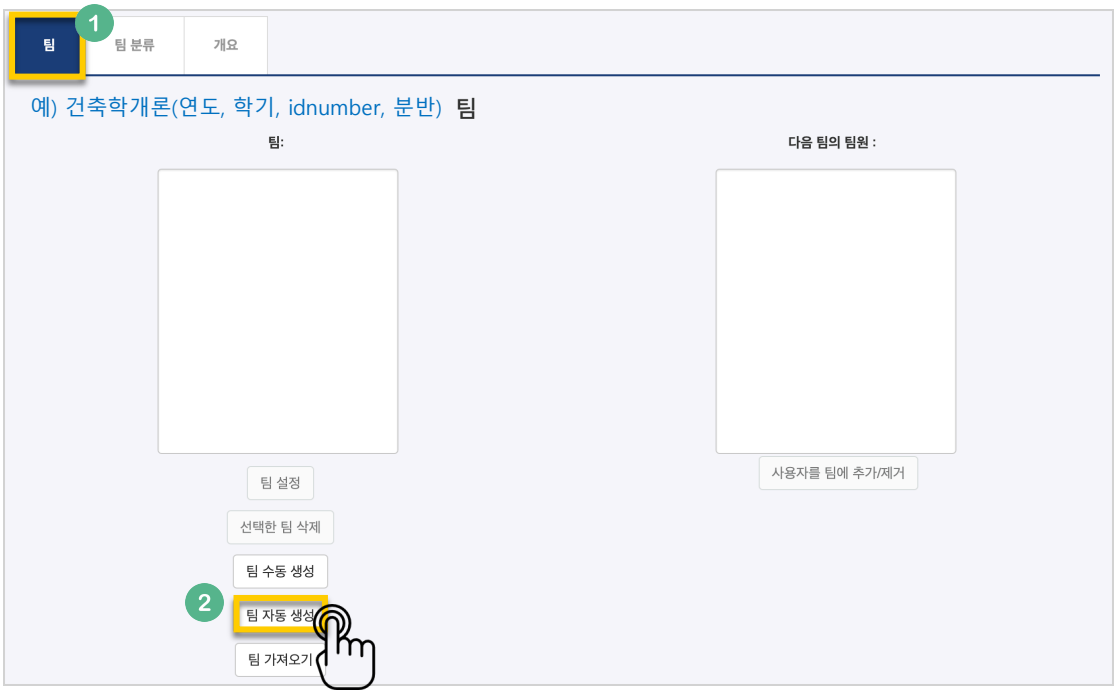
팀 만들기: 2-1. 팀 자동 생성

'학번', '이름'과 같은 기준으로 많은 학습자를 쉽게 팀으로 나눌 수 있습니다.

강의실 왼쪽 '기타 관리' – '팀 설정'을 눌러주세요.

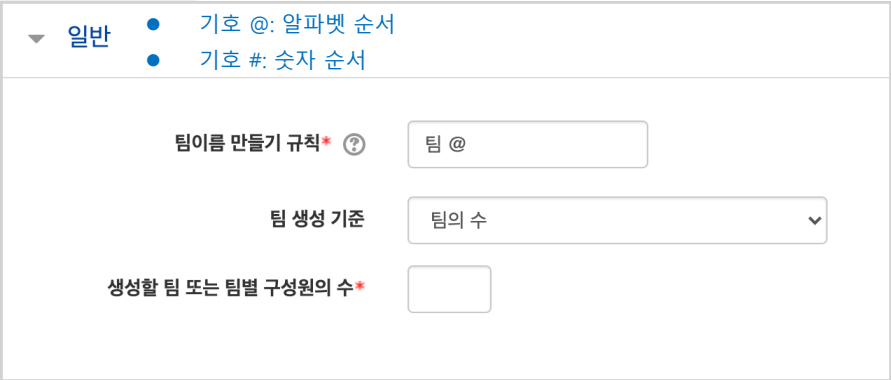
현재 페이지가 '팀'인지 확인하고(색상이 표시되면 현재 페이지),

'팀 자동 생성'을 눌러주세요.

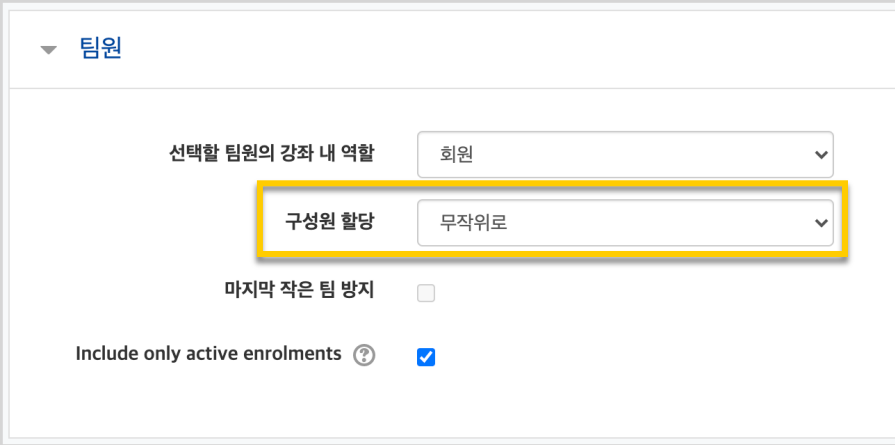


팀이름의 규칙(알파벳/숫자)을 확인하고, 원하는 팀 또는 팀원 기준을 입력합니다.

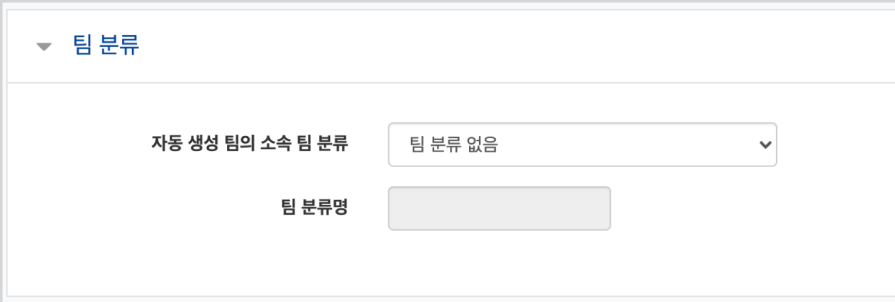
생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수를 입력합니다.



학생을 나누는 기준을 변경할 때는 '구성원 할당' 오른쪽의 버튼을 눌러 '학번' 또는 '이름' 순서로 변경합니다.



만들어질 팀의 관리를 위해, 앞서 만들었던 팀 분류명을 입력하고 등록 을 눌러 팀을 만들어줍니다.



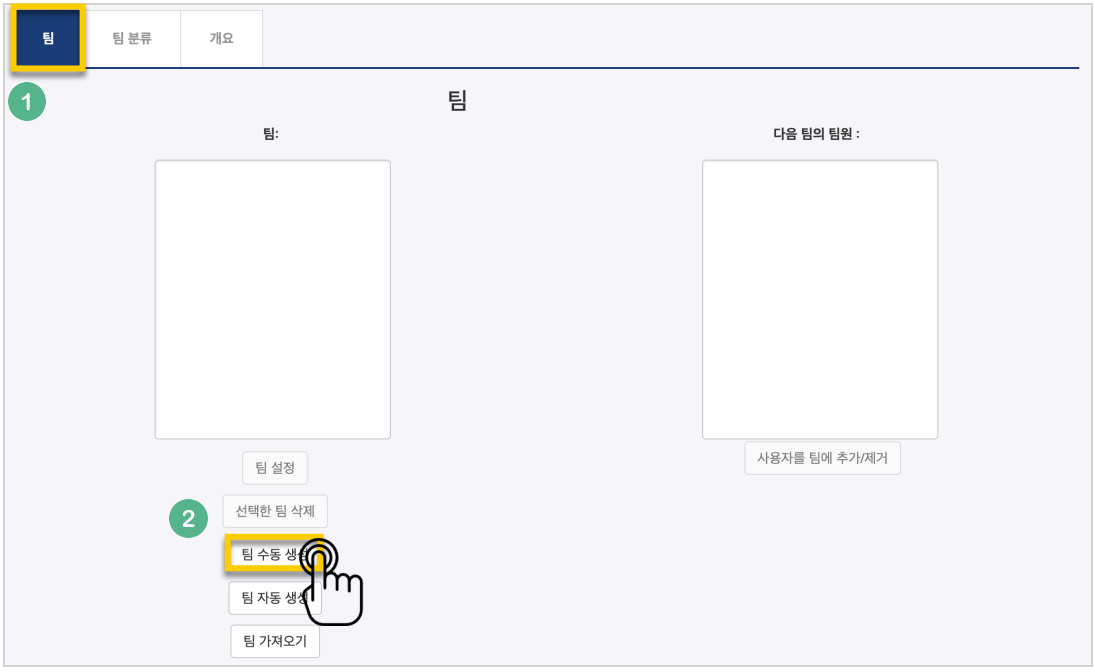
팀 만들기: 2-2. 팀 수동 생성

기존의 강의실에서 원하는 학생끼리 모인 팀이 온라인 활동을 수행하는 경우라면

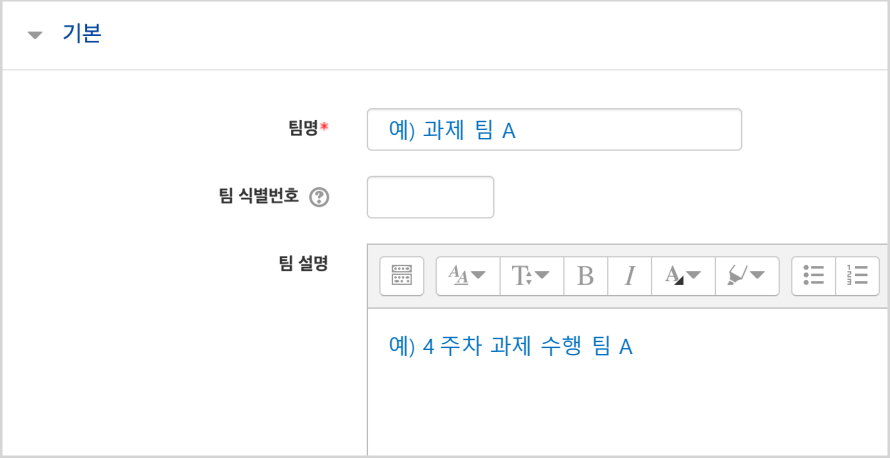
팀 정보를 강의실에 수동으로 등록하는 사전 작업이 필요합니다.

수동으로 팀을 만들 때는 다음의 과정을 거치게 됩니다.

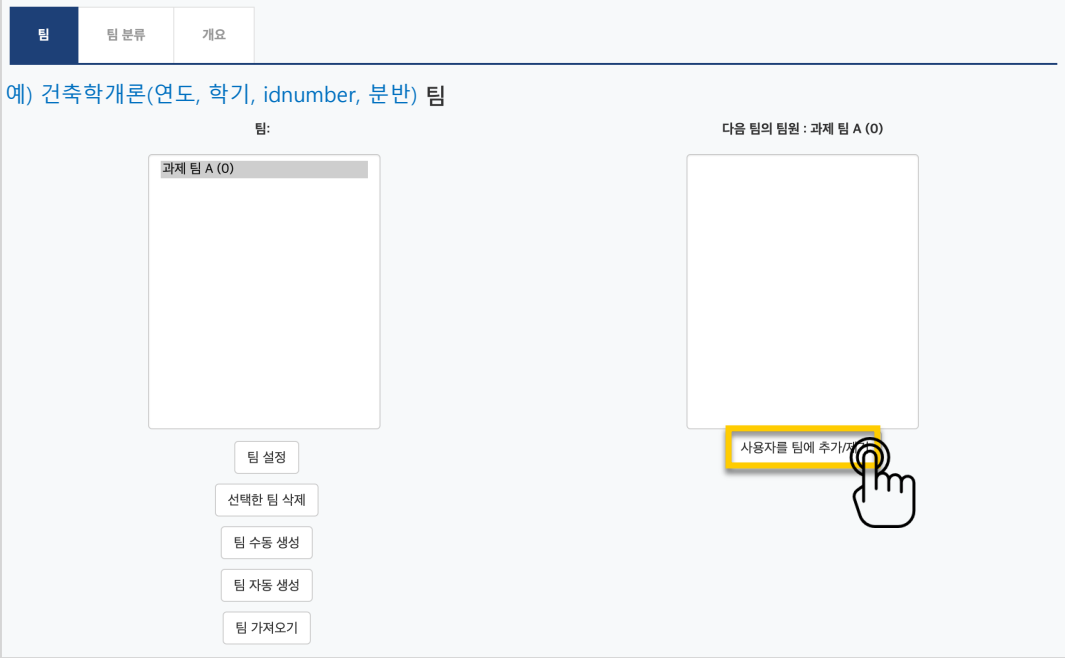
'팀 수동 생성'을 눌러주세요.



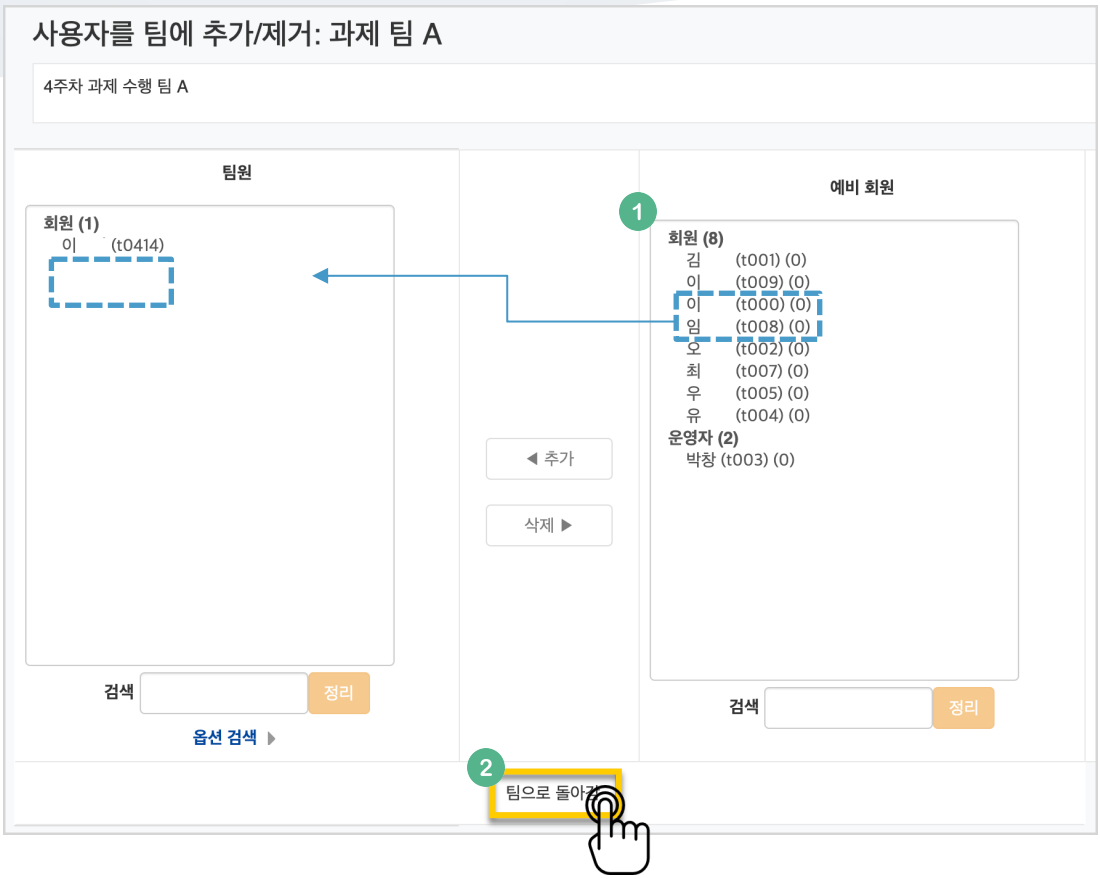
팀명과 설명을 작성합니다.



만들어진 팀 오른쪽의 '사용자를 팀에 추가/제거'를 클릭해 주세요.



팀원인 학습자를 찾아서 '추가'버튼 클릭 후, '팀으로 돌아감'을 눌러주세요.



이와 같은 과정을 거쳐 모든 팀을 만들었다면,
'팀 분류'에서 같은 활동을 하는 팀을 묶어서 관리할 수 있어요

'팀 분류'를 눌러 주세요.

만들어 둔 팀 분류가 없다면 이 문서의 '팀 만들기: 1. 팀 분류'를 참고해서 만들어 주세요.
추가한 팀 분류 오른쪽의 '분류에 있는 팀 보기'를 클릭합니다.

팀을 선택해서 '추가' 버튼을 클릭하면 해당 팀 분류 소속이 되고,
팀 수동 생성에 필요한 모든 과정이 마무리됩니다.

팀 과제 등록하기

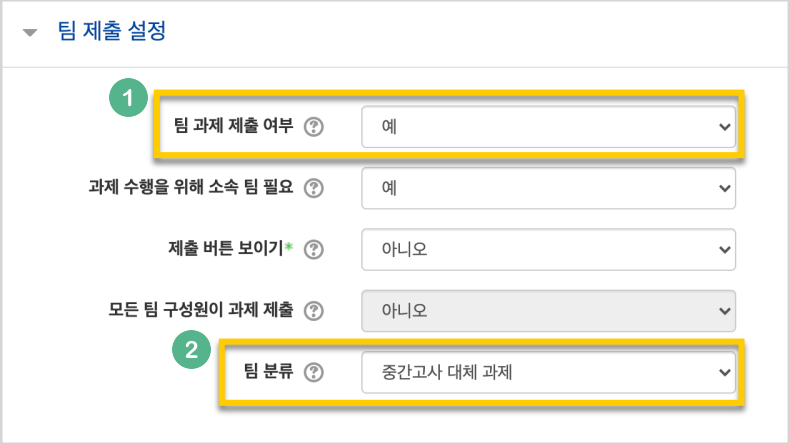
팀 과제를 만드는 기본적인 과정은 일반 과제를 등록하는 것과 같습니다.

('**4. 학습활동 운영하기**'의 '**과제 등록하기**' 참고)

이번 장에서는 '팀 과제'를 만들기 위해 꼭 확인해야 하는 '팀 제출 설정'을 소개합니다.

과제 등록 페이지에서 '팀 제출 설정' 옵션을 누르면 다음과 같이 모두 비활성화 되어 있습니다.

'팀 과제 제출 여부'를 '예'로 바꾼 다음, 미리 만들어둔 팀 분류를 선택해 주세요.

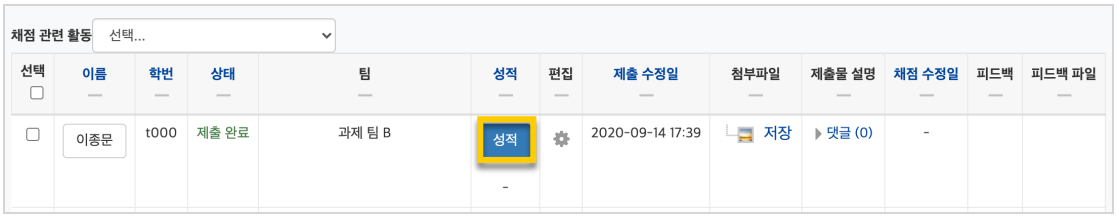


팀 과제 평가하기

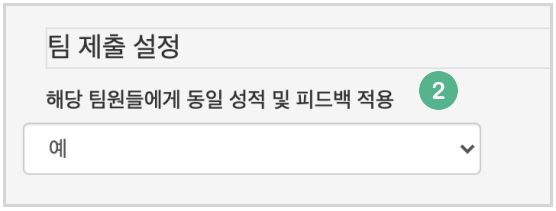
과제 평가 방법은 '**4. 학습활동 운영하기**'의 '**과제 평가하기**'와 같습니다.

이 장에서는 한 팀의 팀원들이 같은 점수를 받게 하는 방법을 소개합니다.

과제 평가 페이지에서 성적을 입력할 학습자의 성적 란에 있는 성적 버튼을 눌러주세요.



점수를 입력하고, '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용' 옵션이 '예'로 되어 있는지 확인해주세요.

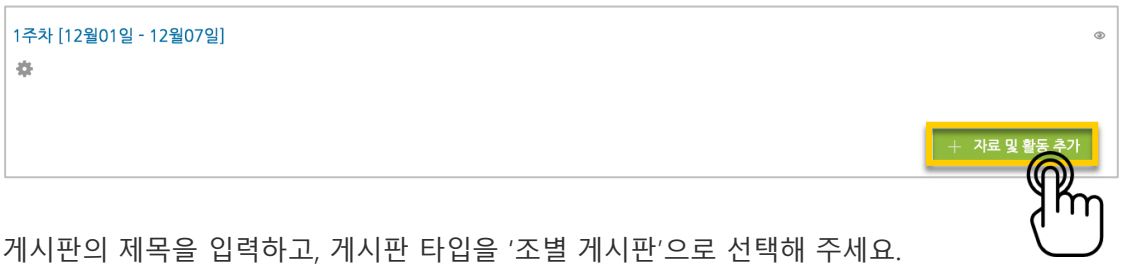


저장 을 누르면 해당 팀원들이 동일한 성적을 받게 됩니다.

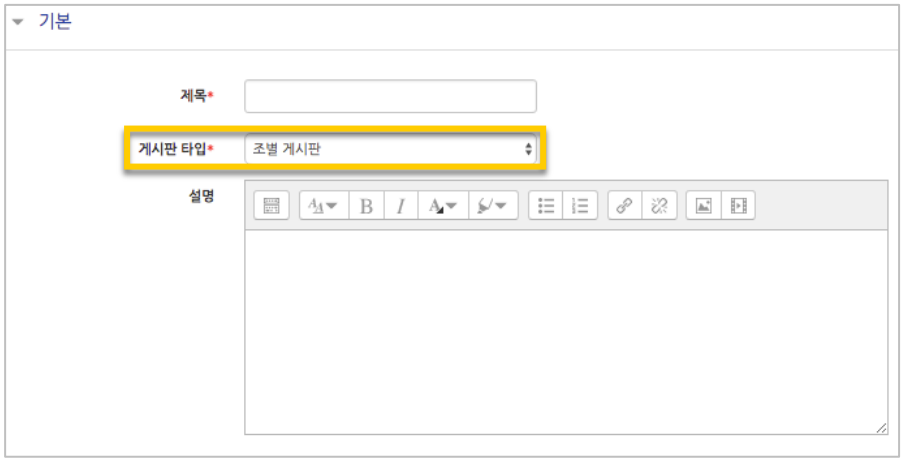
팀 별 게시판

학습에서 작업한 내용을 강의실 안에서 공유하거나, 팀 과제를 수행하고 과제물을 다른 팀에서 볼 수 있게 하려면 팀 게시판을 이용하는 것이 좋은 방법입니다.

게시판을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고, (게시판) 버튼을 눌러주세요.



게시판의 제목을 입력하고, 게시판 타입을 '조별 게시판'으로 선택해 주세요.



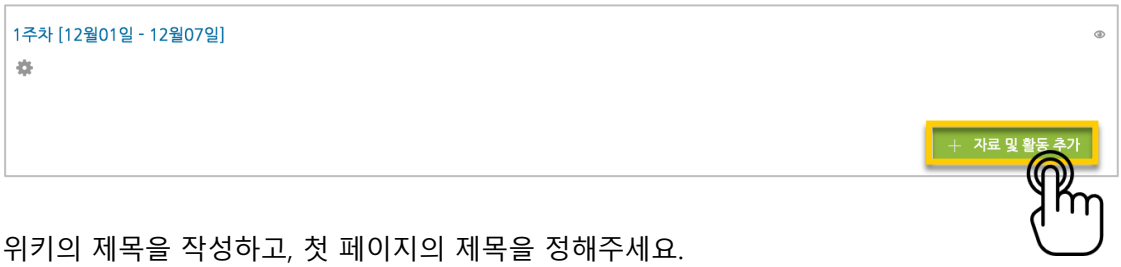
'기타 설정'에서 '팀 모드'를 선택하고, 미리 만들어둔 팀 분류명을 선택하세요.

저장 버튼을 누르면 팀 게시판 등록이 완료됩니다.

위키

여러 학습자가 하나의 저작물을 만들어내는 위키 활동을 만들어보세요.

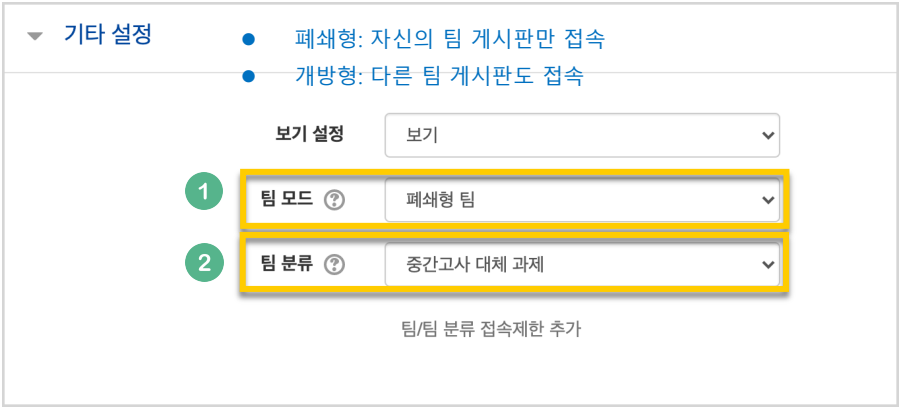
위키를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고, (위키) 버튼을 눌러주세요.



위키의 제목을 작성하고, 첫 페이지의 제목을 정해주세요.

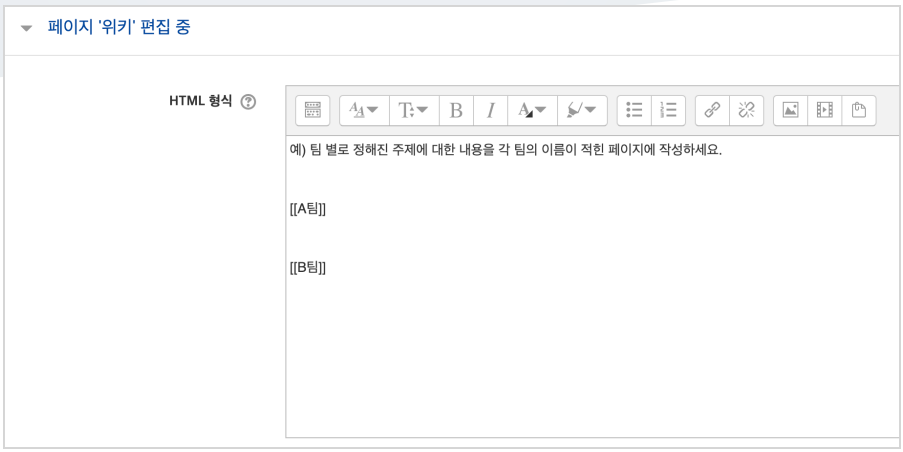
*위키는 특정한 공간에 여러 사용자가 글을 작성하기 때문에 최소 1 페이지가 있어야 합니다.

'기타 설정'에서 '팀 모드'를 선택하고, 미리 만들어둔 팀 분류명을 선택하세요.



저장 버튼을 누르면 위키 등록이 완료됩니다.

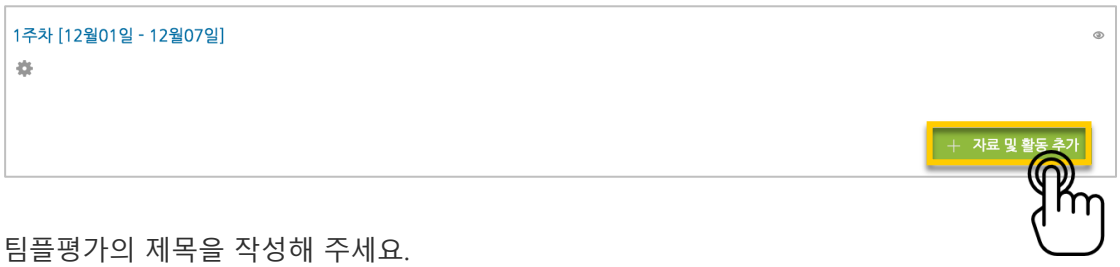
하위 페이지를 만들 때는 아래와 같이 [[ ]] 기호로 제목을 감싸주세요.



페이지에 수정이 있을 때마다 기록이 되어, 이력을 관리하고 수정된 내용을 비교할 수 있습니다.

팀플평가 등록하기

팀플평가를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가'를 클릭하고, (팀플평가) 버튼을 눌러주세요.

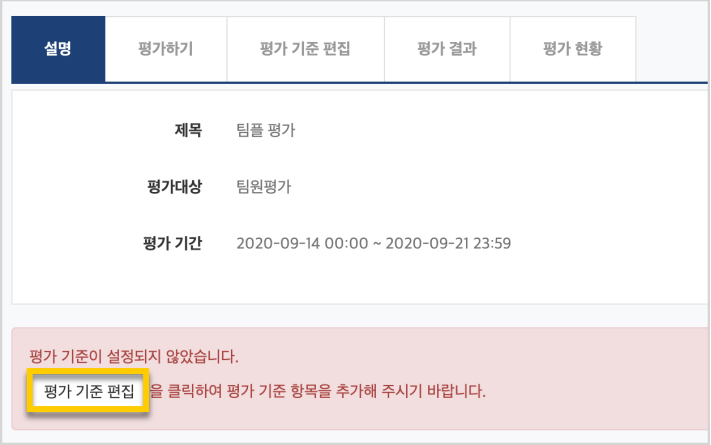


팀플평가의 제목을 작성해 주세요.

팀플평가의 대상을 선택합니다.

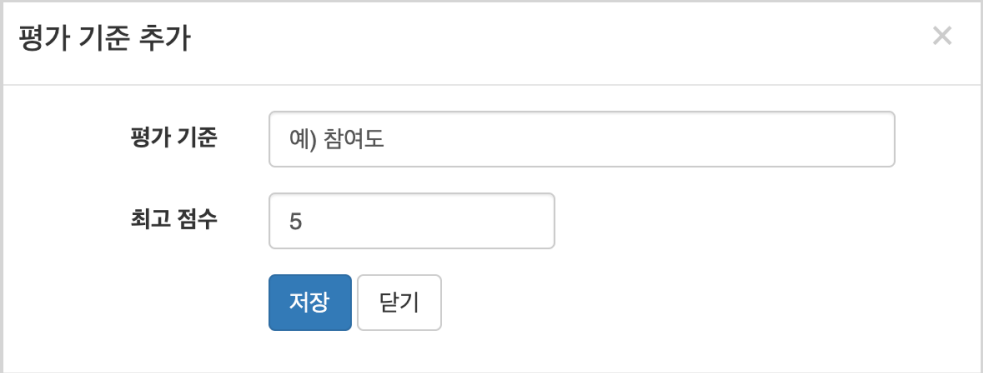
평가를 진행하는 기간과 공개 시점, 공개 여부를 지정해 주세요.

저장 버튼을 누르고, 다음 화면에서 '평가 기준 편집'을 눌러주세요.



'평가 기준 추가'를 눌러서 팀플평가의 기준을 만들어봅니다.

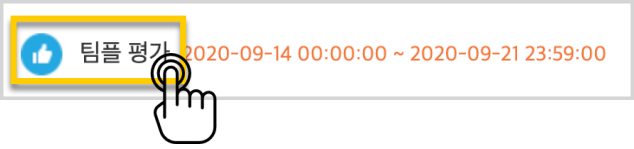
평가 기준과 최고 점수를 입력하고 저장을 눌러 기준을 등록합니다.



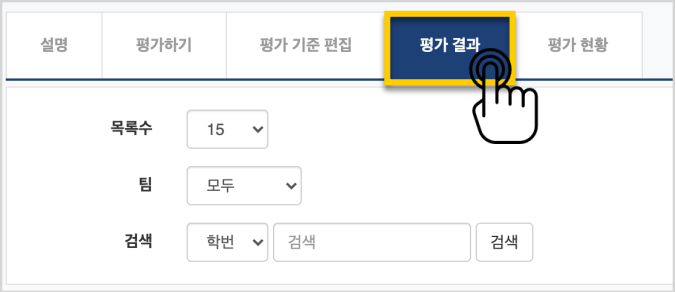
팀플평가를 위한 모든 준비가 끝났어요!

평가결과 확인하기

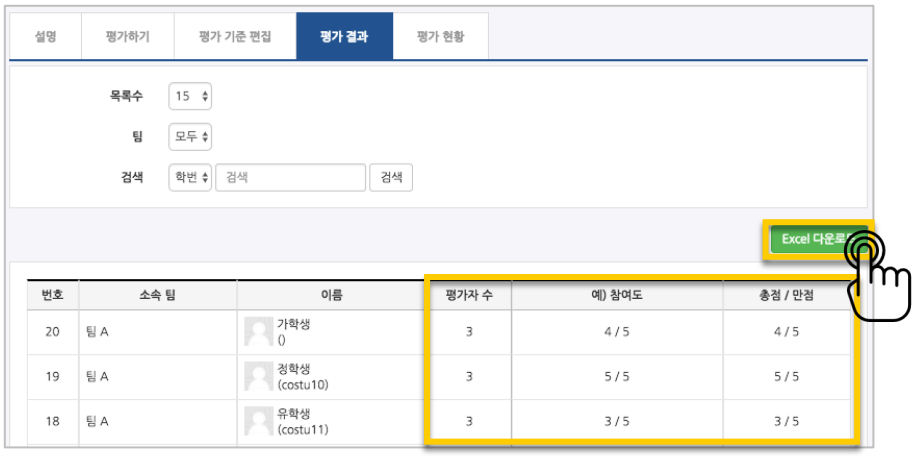
평가를 완료한 팀플평가를 눌러주세요.



'평가 결과'를 클릭합니다.



평가 결과를 확인하고, 문서로 내려 받으려면 'Excel 다운로드'를 눌러주세요.



'평가 현황'을 클릭하면 학습자의 평가 참여 여부를 확인할 수 있습니다.