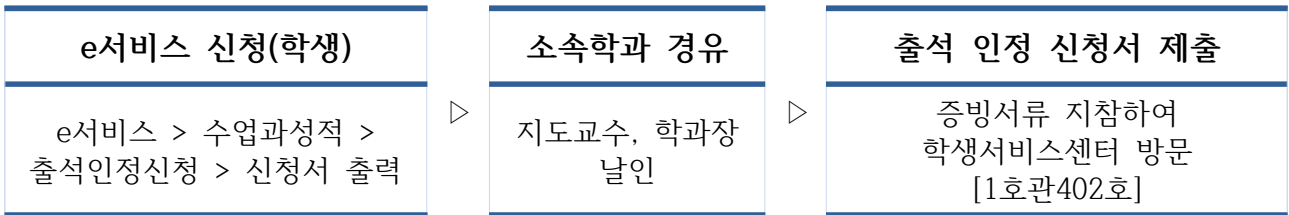


공적 사유로 인한 출석 인정 신청 매뉴얼 (결석 사유가 일반질병에 해당되는 경우)

교육운영팀 2023.08.31.(목)

1 출석인정신청 절차



※ 결석 사유 종료 후 즉시 공적사유로 인한 출석 인정 신청서와 증빙서류를 학생서비스센터로 제출하여야 합니다. **마지막 결석일을 포함하여 일주일 지난 이후에는 접수가 불가합니다.**

2 e서비스 신청(학생)

□ 출석 인정 신청 및 신청서 출력 방법

[e서비스 > 수업과성적 > 출석인정신청]

The screenshot shows the '출석인정신청' (Attendance Recognition Application) page. At the top, there are filters for '학년도' (2023), '학기' (1학기), and '학번/성명'. Below this is a '학생기초정보' (Student Basic Information) section with fields for '학번', '반 정보', '과정', '성명', '생년월일(성별)', '현재 학적상태', '학적변동일자(상태)', '성적이수학기수', and '입학모집 구분'. A red box highlights the '신규' (New) button in the '신청 리스트' (Application List) section. Below the application list is a '과목 리스트' (Course List) section with columns for 'NO', 'GB', '학번', '수업일자', '담당교수', '시간표요일', '과목코드', '강좌', '과목명', '교시', '일수', '휴강이력', and '삭제'. On the right side, there is a '신청 현황표(총 18일 신청가능)' (Application Status Table) with columns for '결석사유' (Absence Reason) and '승인일' (Approval Date). The table lists 8 reasons for absence, such as '1. 국가에서 부과한 의무를 수행하기 위한 기간' and '2. 출장이 승인한 학교 공무 기간', all with a value of 0 in the '승인일' column.

① 신규 클릭

※ [승인대기일수+승인일수] + 신청일수 > 18일 일 경우 과목저장 및 승인요청이 불가능합니다. 참고하시기 바랍니다.

신청 리스트 신규 저장 삭제 총 1 건

NO	년도	학기	결석사유	시작일자	종료일자	과목수	상태	승인일자	출력하기	신청일수	승인대기일수	승인일수	[승인요청]	반려사유
1	2023		-선택-	2023-03-06					출력하기				[승인요청]	

과목 리스트 과목저장 신청일수 : 0 / 승인대기일수 : 0 / 승인일수 : 0 총 0 건

NO	GB	학번	과목명	강좌	교시	일수	휴강이력	삭제
			사고로 인한 입원					
			만성질환					
			배우자의 출산					
			기타 출장이 부득이하다고 인정한 기간					

신청 현황표(총 18일 신청가능)
결석사유 승인일

② 결석 사유 선택 - 본인의 질병

- 본인의 질병만 선택 가능하며, 그 외 사유는 학생서비스센터를 방문하여 신청합니다.

③ 시작일자 선택

- 증빙서류의 일자와 반드시 일치해야 합니다.

④ 저장 클릭

※ [승인대기일수+승인일수] + 신청일수 > 18일 일 경우 과목저장 및 승인요청이 불가능합니다. 참고하시기 바랍니다.

신청 리스트 신규 저장 삭제 총 1 건

NO	년도	학기	결석사유	시작일자	종료일자	과목수	상태	승인일자	출력하기	신청일수	승인대기일수	승인일수	[승인요청]	반려사유
1	2023		본인의 질병	2023-03-06					출력하기				[승인요청]	

과목저장 신청일수 : 0 / 승인대기일수 : 0 / 승인일수 : 0 총 41 건

NO	GB	학번	수업일자	담당교수	시간표요일	과목코드	강좌	과목명	교시	일수	휴강이력	삭제
1	정상		2023-03-06	2021076	월	1999045	02	취업영어	7,8교시(2시간)	1		삭제
2	정상		2023-03-06							1		삭제
3	정상		2023-03-06							1		삭제
4	정상		2023-03-07							2		삭제
5	정상		2023-03-07							2		삭제
6	정상		2023-03-08							3		삭제
7	정상		2023-03-08							3		삭제
8	정상		2023-03-09							4		삭제
9	정상		2023-03-09							4		삭제
10	정상		2023-03-13							5		삭제
11	정상		2023-03-13							5		삭제
12	정상		2023-03-13							5		삭제
13	정상		2023-03-14							6		삭제

신청 현황표(총 18일 신청가능)
결석사유 승인일

1.국기에서 부과한 의무를 수행하기 위한 기간	0
2.출장이 승인한 학교 공무 기간	0
3.본인의 결혼	0
4.자녀, 배우자, 본인 및 배우자의 부모 사망	0
5.본인 및 배우자의 (외)조부모, 형제자매 사망	0
6.본인의 질병	0
6-1.사고로 인한 입원	0
6-2.만성 질환	0
6-3.만성질환	0
7.배우자의 출산	0
8.기타 출장이 부득이하다고 인정한 기간	0

⑤ 신청 교과목 선택

- 시작 일자를 기준으로 이후에 결석한 과목도 전부 선택합니다.
- 수업일자, 시간표요일, 교과목명, 강좌, 교시를 확인합니다.

⑥ 과목저장 클릭

- 과목저장을 클릭하면 신청리스트에서 시작일자와 종료일자를 확인할 수 있습니다.

※ [승인대기일수+승인일수] + 신청일수 > 18일 일 경우 과목저장 및 승인요청이 불가능합니다. 참고하시기 바랍니다.

신청 리스트 [신규] [저장] [삭제] 총 1 건

NO	년도	학기	결석사유	시작일자	종료일자	과목수	상태	승인일자	출력하기	신청일수	승인대기일수	승인일수	[승인요청]	반려사유
1	2023	1학기	본인의 질병	2023-03-06	2023-03-06	3	신청		출력하기	1	0	0	[승인요청]	

과목 리스트 [과목저장] [저장된 과목] 신청일수 : 1 / 승인대기일수 : 0 / 승인일수 : 0 총 3 건

NO	GB	학번	수업일자	담당교수	시간표요일	과목코드	강좌	과목명	교시	일수	휴강이력	삭제
1	정상		2023-03-06	2021076	월	1999045	02	취업영어	7,8교시(2시간)	1		삭제
2	정상									1		삭제
3	정상									1		삭제

신청 현황표(총 18일 신청가능)

결석사유	승인일
1.국가에서 부과한 의무를 수행하기 위한 기간	0
2.출정이 승인한 학교 공무 기간	0
3.본인의 결혼	0
4.자녀, 배우자, 본인 및 배우자의 부모 사망	0
5.본인 및 배우자의 (외)조부모, 형제자매 사망	0
6.본인의 질병	0
6-1.사고로 인한 입원	0
6-2.법정 감염병 감염	0
6-3.만성질환	0
7.배우자의 출산	0
8.기타 출정이 부득이하다고 인정한 기간	0

⑦ [승인요청] 클릭

• 저장된 과목 리스트를 확인 후 문제가 없으면 승인요청을 클릭합니다.

※ 신청 > 승인대기 상태로 변경되며 이후 수정이 불가능합니다. (잘못 신청하여 취소가 필요한 경우 학생서비스센터로 반드시 전화 혹은 방문하여 취소 요청하여야 합니다.)

⑧ 출력하기 클릭

3 학과 경유(학생)

e서비스에서 신청을 완료하면 신청서를 출력하고 지도교수와 학부(과)장 날인을 받아 증빙서류를 첨부하여 학생서비스센터로 제출합니다.

※ 교수 부재 시 학과사무실 방문

100% [출력] [인쇄]

[수업 제302-1호]

지도교수	학부(과)장	공적사유로 인한 출석인정신청서	결	계	팀장	부처장	처장	총장
			재		전 결			

4 승인 또는 반려

※ 학생은 반드시 학생서비스센터에 서류 제출 후 상태를 확인하여야 합니다.
상태가 **승인완료**로 바뀌어야 출석으로 인정받을 수 있습니다.

① 승인

NO	년도	학기	결석사유	시작일자	종료일자	과목수	상태	승인일자	출력하기	신청일수	승인대기일수	승인일수 [승인요청]	반려사유
1	2022	1학기	본인의 질병	2022-04-28	2022-04-28	1	승인완료	2022-05-06	출력하기	0	0	1 [승인요청]	

- 학생서비스센터 수업담당자는 공적사유로 인한 출석 인정 신청서와 증빙서류를 확인 후 이상이 없으면 **승인** 처리합니다. 승인처리 후, **승인완료** 상태로 변경됩니다.

② 반려

NO	년도	학기	결석사유	시작일자	종료일자	과목수	상태	승인일자	출력하기	신청일수	승인대기일수	승인일수 [승인요청]	반려사유
1	2022	1학기	본인의 질병	2022-05-09	2022-05-09	1	신청		출력하기	1	0	0 [승인요청]	증빙 서류 재요청

- 만약 제출한 서류에 문제가 있으면 **반려** 처리하며, 반려되면 승인대기에서 **신청** 상태로 변경됩니다. 이때 반려 사유를 확인하여 다시 **승인요청** 하여야 합니다.

5 유의사항

- 출석 인정일수는 결석사유가 발생한 당일을 포함하여 연속하는 기간동안 인정되며, 학칙 제10조에서 정한 정기휴업일 (개교기념일, 토요일, 일요일, 국정공휴일, 근로자의 날)을 포함합니다.
- “본인의 질병 (일반질병)”인 경우 공적 결시와 공적 출석을 합하여 3회를 초과할 수 없습니다.
- 출석인정일수는 총 수업일수의 1/4을 초과할 수 없습니다.
- 본인의 질병으로 신청 시 증빙서류는 **“의료기관 진단서”**만 가능합니다.
(※ 23-1학기부터 규정 개정으로 인하여 진료확인서 및 통원확인서 제출이 불가합니다.)
- 보강이 있는 교과목의 경우 과목리스트에서 보강일이 아닌 원래 수강일(수업일)을 찾아서 저장합니다. (휴강 이력에 보강일자 확인 후 선택)
- 기타 자세한 사항은 **‘학교홈페이지 > 학사안내 > 공적사유결석/결시’**를 참고하시기 바랍니다.
- 문의처 : 02)2610-1709,5159