

## [9주차 이후 온라인 출석부 출석인정기간 변경 안내]

2020-2학기 중간고사가 8일간 시행되어 9주차 수업부터 온라인출석부의 출석인정기간을 변경할 필요가 있어 안내하여 드립니다.

1. 전체 강좌를 대상으로 출석인정기간의 일괄 변경처리를 요청하시는 분이 계시지만, 현재 원격수업시스템에서는 주차별 일정과 온라인출석부 출석인정기간의 일괄 변경 기능이 지원되지 않습니다. 추후 시스템 구축업체와 기능 개선을 협의할 예정입니다.

2. 원격수업시스템에서 강좌 운영 방법

가. 주차 형식 : **개강일**을 기준으로 15주를 계산하여 주차별 일정을 시스템이 자동으로 생성

나. 토픽 형식 : 주차별 일정이 나오지 않고 1 ~ 15까지 숫자만 보여짐

→ 15개의 슬롯이라고 보시면 됨

※ 15주 동안 수업이 진행되는 경우에는 **주차 형식**의 사용을 권장하지만, 2020-2학기처럼 중간고사를 2주간 시행한 경우 **토픽 형식**을 사용하는 것을 권장합니다.

→ 변경에 관한 자세한 사항은 [붙임] 참고

3. 원격수업시스템에서 출석 관리 방법

가. 온라인출석부 : 강좌 담당교수가 동영상 등록하고 출석인정기간에 학생이 동영상을 시청하면 자동으로 출석/지각/결석이 처리되는 방법이며, **주차 형식**으로 운영 시 온라인출석부 출석인정기간은 주차별 일정과 동일하게 생성됩니다.

※ 온라인출석부 출석인정기간은 담당교수가 직접 변경할 수 있으나, 경과된 날짜는 수정 불가

나. 학습진도현황 : 강좌 담당교수가 동영상을 등록하고 출석인정기간에 학생이 동영상을 시청하면 시청 결과를 90%, 100% 등으로 표시하여 주며, 강좌 담당교수는 이를 기초하여 출석관리를 하여야 합니다

4. 강좌 운영방법 변경 및 온라인출석부 변경 방법

가. 강좌 운영방법 변경은 [강좌 홈>>기타관리>>강좌설정]에서 가능하며 자세한 사항은 [붙임] 자료를 참고하여 주시기 바랍니다.

나. 온라인출석부는 강좌 담당교수가 언제든지 변경할 수 있으나 이미 경과된 날짜는 수정할 수 없으니 관리자에게 문의하셔야 합니다.

# [붙임] 강좌 운영방법 변경 및 온라인 출석부 변경 안내

## 1. 강좌 형식 확인하기

가. 강좌 홈>>기타관리>>강좌설정> (강좌 형식)에서 확인 가능 (그림1 참고)

나. 주차 형식을 사용하는 경우 개강일(9/1)을 기준으로 15주차를 자동으로 생성하며(그림 2), 이때 온라인 출석부의 출석인정기간도 동일하게 생성됩니다.(그림 4)

\* 온라인 출석부 출석인정기간은 주차 일정과 다르게 입력할 수 있으며, 학생의 출석은 온라인 출석부 출석인정기간에 따라 (출석/지각/결석)으로 자동으로 처리됩니다.

다. 주차 형식을 사용하는 경우, 학생이 로그인하면 이번주 강의를 바로 확인할 수 있는 장점이 있습니다. 하지만 2020-2학기과 같이 2주간 중간고사를 실시하여 9주차 수업기간임에도 이번주 강의는 10주차로 나타나 학생들의 혼란이 있을 수 있습니다.(그림 3)

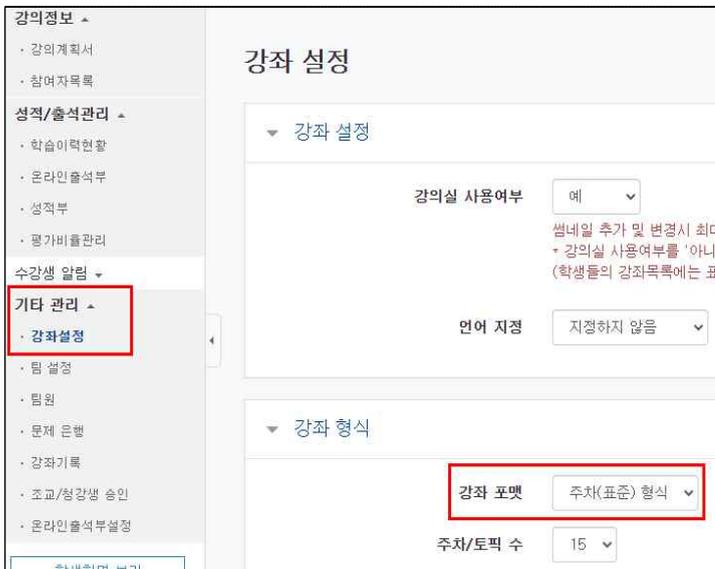


그림 1 강좌 형식 확인 방법



그림 2 1~15주차 일정



그림 3 주차(표준) 형식에서 이번주 강의

7	2020-10-13 00:00:00	2020-10-19 23:59:59	90	2020-10-26 23:59:59
8	2020-10-20 00:00:00	2020-10-26 23:59:59	90	2020-11-02 23:59:59
9	2020-10-27 00:00:00	2020-11-08 23:59:59	90	2020-11-09 23:59:59
10	2020-11-09 00:00:00	2020-11-15 23:59:59	90	2020-11-16 23:59:59

그림 4 온라인 출석부 입력 상태

라. 주차별 레이블 변경은 강의실 홈>>주차 : 아래 그림의 **톱니바퀴** 클릭(오른쪽)하여 변경할 수 있습니다.

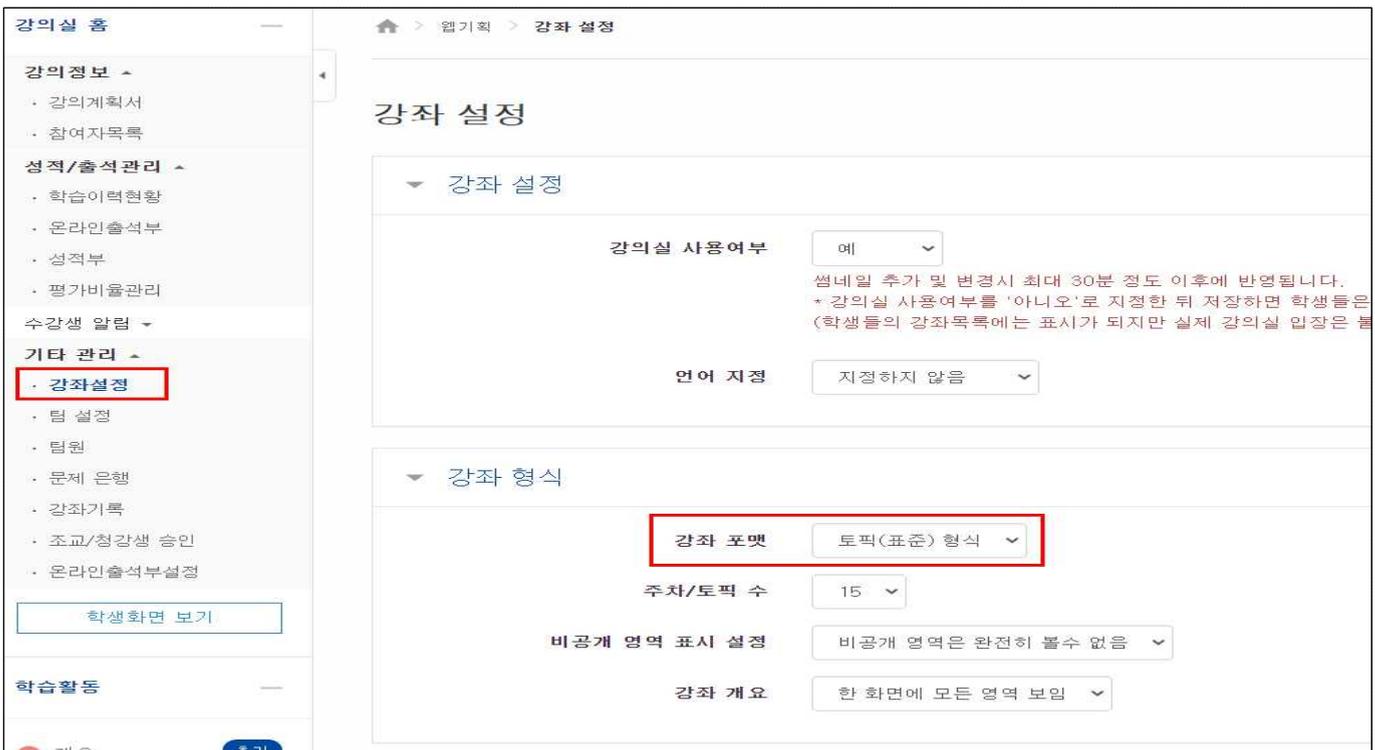


- 8주차 [10월20일 - 10월26일] => 8주차 [10월20일(화) - 11월1일(일)] 중간고사
- 기본 영역별 사용은 반드시 체크 해제함



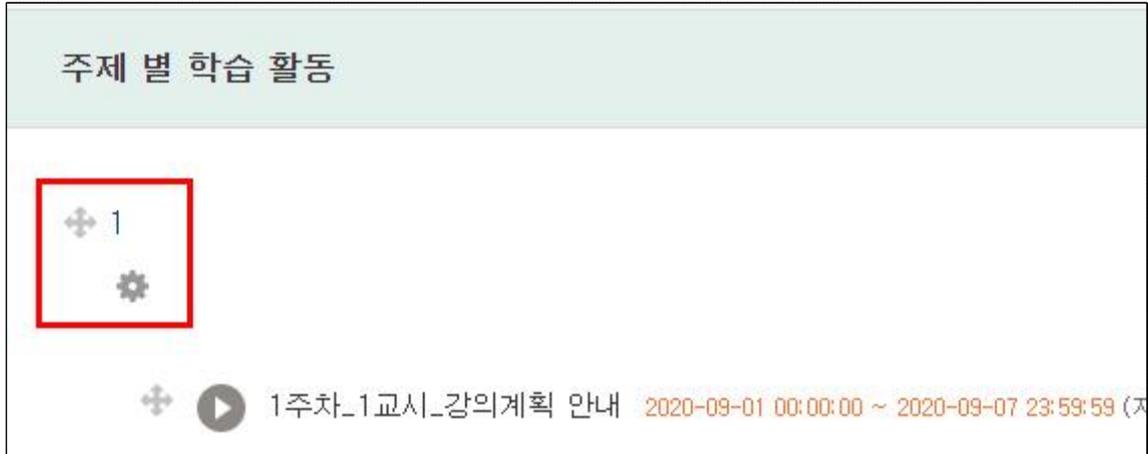
## 2. 강좌 형식 변경하기

가. 강좌 홈>>기타관리>>강좌설정> (강좌 형식)을 토픽 형식을 선택 후 저장합니다.



나. 강좌 형식을 토픽으로 변경하면 주차 형식과 다르게 1 ~ 15까지 번호가 나타나며 레이블

수정은 **톱니바퀴** 클릭(오른쪽)하여 변경할 수 있습니다.



\* 토픽 형식에서 레이블 변경 예



다. 토픽 형식을 사용하는 경우, 학생이 로그인하면 이번주 강의를 확인할 수 없으며, 학생은 해당 주차로 이동하여 수강하여야 합니다.

### 3. 온라인 출석부 출석인정기간 변경

가. 학기 중 강좌 형식을 변경(주차 -> 토픽)하여도 온라인 출석부에 영향을 주지는 않습니다.

나. 담당교수는 온라인 출석부 출석인정기간을 언제든지 변경할 수 있습니다. 단, 경과된 날짜를 수정할 수는 없습니다. 이 경우 교육운영팀 박은지(709), 정보지원팀 김남진(729)에게 연락주시면 즉시 처리해 드립니다.

\* 온라인 출석부의 출석인정기간을 변경하면 이미 수강한 학생의 출석 정보가 삭제되며, 이럴 경우 담당교수가 개별적으로 출석을 인정할 수 있습니다.

4. 온라인 출석부, 학습진도현황 사용과 관계없이 강좌 형식을 변경할 수 있습니다.