

【15주차 이후 온라인 출석부 주차 추가 방법】

1. 2주간의 중간고사 이후 주차 변경 없이 진행하신 경우 15주차가 종료되어 기말평가 시행을 위한 주차가 추가로 필요할 수 있습니다.

※ 기말평가 시 원격수업시스템을 이용하여 과제를 파일로 접수하거나 온라인 시험을 시행하는 경우에 해당됩니다.

2. 추가 방법

원격수업시스템 [강좌 홈 >> 기타관리 >> 강좌설정 - 강좌 형식]에서 주차를 변경하실 수 있습니다.

- 주차 변경이 필요한 경우, 강좌별로 교수님께서 직접 추가해 주시면 됩니다.
- 15주를 16주로 변경하여도 온라인 출석 현황은 변경되지 않습니다.
- 추가된 주차에는 동영상 수업 자료를 등록하지 않아야 합니다.

(업로드된 동영상을 학생이 시청하지 않으면 결석으로 처리됩니다)

The screenshot shows the '강좌 설정' (Course Settings) interface. On the left sidebar, '기타 관리' (Other Management) is selected, and '강좌설정' (Course Settings) is highlighted. The main content area shows '강좌 형식' (Course Format) settings. The '주차/토픽 수' (Number of Weeks/Topics) is set to 16, which is highlighted with a red box. Other settings include '언어 지정' (Language Selection) set to '지정하지 않음' (None), '강좌 포맷' (Course Format) set to '주차(표준) 형식' (Week (Standard) Format), '비공개 영역 표시 설정' (Non-public Area Display Setting) set to '비공개 섹션은 완전히 볼수 없음' (Non-public sections are completely invisible), and '강좌 개요' (Course Overview) set to '한 화면에 모든 영역 보임' (Show all areas on one screen).

3. 기말고사 종료 후 성적처리 기간에 원격수업시스템 온라인출석부를 확인하시고 [e-서비스 >> 출석부]에는 15주를 기준으로 입력하시면 됩니다.