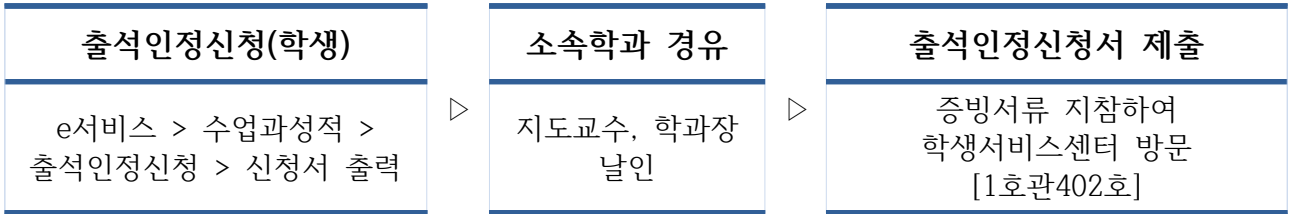


공적사유로 인한 출석인정신청 매뉴얼

(결석 사유가 본인의 질병에 해당되는 경우)

교육운영팀 2022.08.25.(목)

1 출석인정신청 절차



※ 결석 사유 종료 후 즉시 공적사유로 인한 출석인정신청서와 증빙서류를 학생서비스센터로 제출하여야 합니다. **마지막 결석일로부터 7일이 지난 이후에는 접수가 불가합니다.**

2 출석인정신청(학생)

출석인정신청 및 신청서 출력 방법

[e서비스 > 수업과성적 > 출석인정신청]

| 결석사유 | 승인일 |
|---------------------------------|-----|
| 1.국가에서 부과한 의무를 수행하기 위한 기간 | 0 |
| 2.출장일 승인한 학교 공무 기간 | 0 |
| 3.본인의 결혼 | 0 |
| 4.배우자, 본인 및 배우자의 부모 사망 | 0 |
| 5.자녀, 본인 및 배우자의 (외)조부모, 형제자매 사망 | 0 |
| 6.본인의 질병 | 0 |
| 6-1.사고로 인한 입원 | 0 |
| 6-2.법정 감염병 감염 | 0 |
| 6-3.만성질환 | 0 |
| 7.배우자의 출산 | 0 |
| 8.기타 총장이 부득이하다고 인정한 기간 | 0 |

① 신규 버튼 클릭

※ [승인대기일수+승인일수] + 신청일수 > 18일 일 경우 과목저장 및 승인요청이 불가능합니다. 참고하시기 바랍니다.

신청 리스트 [신규] [저장] [삭제] 총 1 건

| NO | N | 년도 | 학기 | 결석사유 | 시작일자 | 종료일자 | 과목수 | 상태 | 승인일자 | 출력하기 | 신청일수 | 승인대기일수 | 승인일수 | [승인요청] | 반려사유 |
|----|---|------|----|------|------------|------|-----|----|------|------|------|--------|------|--------|------|
| 1 | N | 2022 | | -선택- | 2022-05-11 | | | | | 출력하기 | | | | [승인요청] | |

결석사유 선택 - 선택 -
 1. 국가에서 부과한 의무를 수행하기 위한 기간
 2. 출장이 승인한 학교 공무 기간
 3. 본인의 결혼
 4. 배우자, 본인 및 배우자의 부모 사망
 5. 자녀, 본인 및 배우자의 (외)조부모, 형제자매 사망
 6. 본인의 질병
 7. 사고로 인한 입원
 8. 법정 감염병 감염
 9. 만성질환
 10. 배우자의 출산
 11. 기타 출장이 부득이하다고 인정한 기간

과목 리스트 [과목저장] 신청일수 : 0 / 승인대기일수 : 0 / 승인일수 : 0 총 0 건

| NO | GB | 학번 | 수업일자 | 담당교수 | 시간표요일 | 과목코드 | 강좌 | 과목명 | 교시 | 일수 | 휴강이력 | 삭제 |
|----|----|----|------|------|-------|------|----|-----|----|----|------|----|
|----|----|----|------|------|-------|------|----|-----|----|----|------|----|

신청 현황표(총 18일 신청가능)
 결석사유 승인일
 1. 국가에서 부과한 의무를 수행하기 위한 기간 0
 2. 출장이 승인한 학교 공무 기간 0
 3. 본인의 결혼 0
 4. 배우자, 본인 및 배우자의 부모 사망 0
 5. 자녀, 본인 및 배우자의 (외)조부모, 형제자매 사망 0
 6. 본인의 질병 0
 7. 사고로 인한 입원 0
 8. 법정 감염병 감염 0
 9. 만성질환 0
 10. 배우자의 출산 0
 11. 기타 출장이 부득이하다고 인정한 기간 0

① 결석 사유 선택 - 본인의 질병

- 본인의 질병만 선택 가능하며, 그 외 사유는 학생서비스센터를 방문하여 신청합니다.
- 증빙서류 : “의료기관 진단서” 또는 “병명이 기재된 진료 확인서”

② 시작일자 선택

- 증빙서류의 일자와 반드시 일치해야 합니다.

③ 저장 버튼 클릭

※ [승인대기일수+승인일수] + 신청일수 > 18일 일 경우 과목저장 및 승인요청이 불가능합니다. 참고하시기 바랍니다.

신청 리스트 [신규] [저장] [삭제] 총 1 건

| NO | N | 년도 | 학기 | 결석사유 | 시작일자 | 종료일자 | 과목수 | 상태 | 승인일자 | 출력하기 | 신청일수 | 승인대기일수 | 승인일수 | [승인요청] | 반려사유 |
|----|---|------|----|--------|------------|------|-----|----|------|------|------|--------|------|--------|------|
| 1 | | 2022 | | 본인의 질병 | 2022-05-09 | | | | | 출력하기 | | | | [승인요청] | |

과목 리스트 [과목저장] 신청일수 : 0 / 승인대기일수 : 0 / 승인일수 : 0 총 14 건

| NO | GB | 학번 | 수업일자 | 담당교수 | 시간표요일 | 과목코드 | 강좌 | 과목명 | 교시 | 일수 | 휴강이력 | 삭제 |
|----|----|------------|---------|---------|-------|---------|----|-----------|--------------------|----|------|----|
| 1 | 정상 | 2022-05-09 | 2021079 | 2021079 | 월 | 2001052 | W7 | 실내디자인실무 | 11,12,13,14교시(4시간) | 1 | | 삭제 |
| 2 | 정상 | 2022-05-10 | 1999030 | 2018005 | 화 | 2018005 | W7 | 디자인기획과마케팅 | 11,12,13,14교시(4시간) | 2 | | 삭제 |
| 3 | 정상 | 2022-05-13 | 2020022 | 2020101 | 금 | 2020101 | W7 | 실내디자인방법론 | 11,12,13,14교시(4시간) | 3 | | 삭제 |
| 4 | 정상 | 2022-05-16 | 2021079 | 2001052 | 월 | 2001052 | W7 | 실내디자인실무 | 11,12,13,14교시(4시간) | 4 | | 삭제 |
| 5 | 정상 | 2022-05-17 | 1999030 | 2018005 | 화 | 2018005 | W7 | 디자인기획과마케팅 | 11,12,13,14교시(4시간) | 5 | | 삭제 |
| 6 | 정상 | 2022-05-20 | 2020022 | 2020101 | 금 | 2020101 | W7 | 실내디자인방법론 | 11,12,13,14교시(4시간) | 6 | | 삭제 |
| 7 | 정상 | 2022-05-23 | 2021079 | 2001052 | 월 | 2001052 | W7 | 실내디자인실무 | 11,12,13,14교시(4시간) | 7 | | 삭제 |
| 8 | 정상 | 2022-05-24 | 1999030 | 2018005 | 화 | 2018005 | W7 | 디자인기획과마케팅 | 11,12,13,14교시(4시간) | 8 | | 삭제 |
| 9 | 정상 | 2022-05-27 | 2020022 | 2020101 | 금 | 2020101 | W7 | 실내디자인방법론 | 11,12,13,14교시(4시간) | 9 | | 삭제 |
| 10 | 정상 | 2022-05-30 | 2021079 | 2001052 | 월 | 2001052 | W7 | 실내디자인실무 | 11,12,13,14교시(4시간) | 10 | | 삭제 |
| 11 | 정상 | 2022-05-31 | 1999030 | 2018005 | 화 | 2018005 | W7 | 디자인기획과마케팅 | 11,12,13,14교시(4시간) | 11 | | 삭제 |
| 12 | 정상 | 2022-06-03 | 2020022 | 2020101 | 금 | 2020101 | W7 | 실내디자인방법론 | 11,12,13,14교시(4시간) | 12 | | 삭제 |
| 13 | 정상 | 2022-06-06 | 2021079 | 2001052 | 월 | 2001052 | W7 | 실내디자인실무 | 11,12,13,14교시(4시간) | 13 | | 삭제 |

신청 현황표(총 18일 신청가능)
 결석사유 승인일
 1. 국가에서 부과한 의무를 수행하기 위한 기간 0
 2. 출장이 승인한 학교 공무 기간 0
 3. 본인의 결혼 0
 4. 배우자, 본인 및 배우자의 부모 사망 0
 5. 자녀, 본인 및 배우자의 (외)조부모, 형제자매 사망 0
 6. 본인의 질병 0
 7. 사고로 인한 입원 0
 8. 법정 감염병 감염 0
 9. 만성질환 0
 10. 배우자의 출산 0
 11. 기타 출장이 부득이하다고 인정한 기간 0

① 신청 교과목 선택

- 시작 일자를 기준으로 이후에 결석한 과목도 전부 선택합니다.
- 수업일자, 시간표요일, 교과목명, 강좌, 교시를 확인합니다.

② 과목저장 버튼 클릭

- 과목저장을 클릭하면 신청리스트에서 시작일자와 종료일자를 확인할 수 있습니다.

3 학과 경유(학생)

① [수업 제302-1호] ②

| | | | | | | | |
|------|---|---------------------|--------|------------|-----|----|----|
| 지도교수 | 학부(과)장 | 공적사유로 인한 출석인정신청서 | 계 | 팀장 | 부처장 | 처장 | 총장 |
| | | | 결 재 | 전 결 | / | / | |
| 학 번 | | 학 년 | | 학 과 | | | |
| 성 명 | | | ☎연락처 | 집 | | | |
| 생년월일 | | | | 휴대폰 | | | |
| 결석사유 | 본인의 질병 | | | | | | |
| 결석기간 | 2022년 05월 09일 월요일~2022년 05월 09일 월요일(1 일간) | | | | | | |
| | 과 목 명 | 강좌번호 | 담당교수 | 수업일자 | 비 고 | | |
| | | | | 2022-05-09 | | | |

① 지도교수 ② 학부(과)장의 서명 또는 날인

- 신청서 상단에 지도교수, 학부(과)장의 날인을 받습니다. (부재 시 학과사무실 방문)

| | |
|---|--|
| 유의사항 | <ol style="list-style-type: none"> 출석인정일수는 총 수업일수의 1/4을 초과할 수 없습니다. 질병으로 인한 출석인정은 학기당 3회까지 신청할 수 있습니다. 단, 사고로 인한 입원, 법정 전염병 감염의 경우에는 각 1회 추가 신청할 수 있습니다. 출석인정일수는 결석사유가 발생한 당일을 포함하여 연속하는 기간 동안 인정되며, 학칙 제10조에서 정한 정기휴업일을 포함합니다. 출석인정신청서 제출후 [e-서비스]에서 반드시 승인 여부를 확인하시고, 반려된 경우 학생서비스센터로 문의하여 주시기 바랍니다. |
| 상기와 같이 공적사유로 인한 출석인정신청서를 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다. | |
| <p>③</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자: _____ (인)</p> | |
| 동양미래대학교총장 귀하 | |
| <small>※ 첨부서류 : 공적사유로 인한 결석을 증빙할 수 있는 서류 (본인의 질병으로 인한 경우 의료기관 진단서 또는 병명이 기재된 진료확인서를 제출하여야 합니다.)</small> | |

③ 제출일자 및 본인 서명

- 증빙서류와 함께 신청서를 학생서비스센터(1호관402호)로 제출합니다.

4 승인 또는 반려

※ 학생은 반드시 학생서비스센터에 서류 제출 후 상태를 확인하여야 합니다.
상태가 **승인완료**로 바뀌어야 출석으로 인정받을 수 있습니다.

① 승인

| NO | 년도 | 학기 | 결석사유 | 시작일자 | 종료일자 | 과목수 | 상태 | 승인일자 | 출력하기 | 신청일수 | 승인대기일수 | 승인일수 | [승인요청] | 반려사유 |
|----|------|-----|--------|------------|------------|-----|------|------------|------|------|--------|------|--------|------|
| 1 | 2022 | 1학기 | 본인의 질병 | 2022-04-28 | 2022-04-28 | 1 | 승인완료 | 2022-05-06 | 출력하기 | 0 | 0 | 1 | [승인요청] | |

- 학생서비스센터 수업담당자는 공적사유로 인한 출석인정신청서와 증빙서류를 확인 후 이상이 없으면 **승인 처리**합니다. 승인처리 후, **승인완료** 상태로 변경됩니다.

② 반려

| NO | 년도 | 학기 | 결석사유 | 시작일자 | 종료일자 | 과목수 | 상태 | 승인일자 | 출력하기 | 신청일수 | 승인대기일수 | 승인일수 | [승인요청] | 반려사유 |
|----|------|-----|--------|------------|------------|-----|----|------|------|------|--------|------|--------|-----------|
| 1 | 2022 | 1학기 | 본인의 질병 | 2022-05-09 | 2022-05-09 | 1 | 신청 | | 출력하기 | 1 | 0 | 0 | [승인요청] | 증빙 서류 재요청 |

- 만약 제출한 서류에 문제가 있으면 **반려 처리**하며, 반려되면 승인대기에서 **신청** 상태로 변경됩니다. 이때 반려 사유를 확인하여 다시 **승인요청** 하여야 합니다.

5 유의사항

- 가. 출석인정일수는 결석사유가 발생한 당일을 포함하여 연속하는 기간동안 인정되며, 학칙 제10조에서 정한 정기휴업일 (개교기념일, 토요일, 일요일, 국정공휴일, 근로자의 날)을 포함합니다.
- 나. “본인의 질병 (일반질병)”인 경우 공적 결시와 공적 출석을 합하여 3회를 초과할 수 없습니다.
- 다. 출석인정일수는 총 수업일수의 1/4을 초과할 수 없습니다.
- 라. 병원 증빙서류는 “의료기관 진단서” 또는 “병명이 기재된 진료 확인서”만 가능합니다.
(주의 : 증빙서류 중 처방전/진료차트 불가, 진단일(통원일) 및 병명 미기재 시 반려됨)
- 마. 보강이 있는 교과목의 경우 과목리스트에서 보강일이 아닌 원래 수강(수업일) 찾아서 저장합니다. (휴강 이력에 보강일자 확인 후 선택)
- 바. 기타 자세한 사항은 ‘학교홈페이지 > 학사안내 > 공적사유결석/결시’를 참고하시기 바랍니다.
- 사. 문의처 : 02)2610-1709,1708,1718